

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 15 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 72.3/20-ОД от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований
в рамках благотворительной деятельности
физических и (или) юридических лиц
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
начальной общеобразовательной школе № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе

- ✓ Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ,
- ✓ Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- ✓ Распоряжения Правительства РФ № 2190-р от 26.11.2012 «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»,
- ✓ Закона СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- ✓ Закона Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» от 28 декабря 2010 г. N 717-170,
- ✓ Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р,
- ✓ распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга,
- ✓ Устава ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района СПб (далее - ОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц ОУ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОУ от любых физических (в том числе и родителей (законных представителей обучающихся) и юридических лиц, изъявивших желание на добровольной основе осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Привлечение ОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.7. Деятельность по использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к

самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.8. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ОУ.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием работников ОУ и утверждаются директором ОУ.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам ОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, товарной накладной, счета и т.д.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя (*Приложение №1*) на имя Директора образовательного учреждения, а также договоров целевого финансирования (*Приложение №2*), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- наименование образовательного учреждения – Благотворителя, место его нахождения (юридический/фактический адрес), реквизиты;

- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления и расходования безвозмездной помощи (финансов, имущества и т.д.);
- срок действия договора;
- конкретная цель использования средств, (если Благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотворительного взноса определяются Директором ОУ совместно с органом общественного самоуправления (Общим собранием работников ОУ) в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения);
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счёт образовательного учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- запрещение работникам ОУ сборов наличных денежных средств.

4.4. Целевые поступления направляются строго на цели, указанные в договорах целевого финансирования.

4.5. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование ОУ добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет Директор образовательного учреждения.